अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर(छत्तीसगढ़)
All India Institute of Medical Sciences, Raipur (Chhattisgarh)
Tatibandh, GE Road,
Raipur-492 099 (CG)
ms@aiimsraipur.edu.in

क्र. / चिकि.अधी. / हि.जा. / 2020 / 1869

दिनांक : 22/01/2020

परिपत्र

विषय–अस्पताल में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों के ड्रेस कोड पॉलिसी के संबंध में।

पूर्व में जारी ड्रेस कोड पॉलिसी परिपत्र कमांक / एम.एस. / ओ.डब्लू. / 1442, दिनांक 26 / 11 / 2019 के निम्न बिंदुओं पर आंशिक संशोधन करते हुये अधिकारियों, कर्मचारियों हेतु ड्रेस कोड पॉलिसी लागू की जा रही है, इसके अलावा पूर्व में जारी ड्रेस कोड यथावत् रहेंगे।

- **सहायक नर्सिंग अधीक्षक** – समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड, जिसके अनुसार गुलाबी रंग की कमीज, काला पैंट, सफेद एप्रन पर हरे रंग का नेमप्लेट, काला जूता (पुरूषों के लिए) तथा गुलाबी रंग की सलवार कमीज (हाई नेक), सफेद एप्रन पर हरे रंग का नेमप्लेट, काली जूती (महिला के लिए) एवं साथ में आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे।

- **तकनीकी पर्यवेक्षक / तकनीकी सहायक / तकनीकी अधिकारी / तकनीशियन** – समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड, जिसके अनुसार हल्के नीले रंग की कमीज, काला पैंट, सफेद एप्रन (पुरूष के लिए) तथा हल्के नीले रंग के कमीज, काला सलवार, सफेद एप्रन (महिला के लिए) के साथ आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे।

- **आहार विभाग (यूटीलिटी स्टाफ(महिला))** – समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड, जिसके अनुसार यूटीलिटी स्टाफ महरून सलवार कमीज एवं दुपट्टे का उपयोग करेंगे।

(प्रो. डॉ. करन पीपरे)
चिकित्सा अधीक्षक
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
रायपुर छत्तीसगढ़

प्रतिलिपिः–

1. निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर की ओर सूचनार्थ।
2. उप निदेशक (प्रशासन), अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर की ओर सूचनार्थ।
3. उप चिकित्सा अधीक्षक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर की ओर सूचनार्थ।
4. समस्त समिति सदस्य, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर की ओर सूचनार्थ।
5. संबंधित अधिकारी, कर्मचारी, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर को पालनार्थ।
6. कार्यालय प्रति।

एम्स, रायपुर

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर (छत्तीसगढ़)
All India Institute of Medical Sciences, Raipur (Chhattisgarh)
Tatibandh, GE Road,
Raipur-492 099 (CG)
www.aiimsraipur.edu.in

क्रमांक /एम.एस./ओ.डब्लू./ । ५५२ दिनांक 26 /11/2019

परिपत्र

अति आवश्यक

विषय – अस्पताल में कार्यरत अधिकारियों /कर्मचारियों के ड्रेस कोड पॉलिसी के पालन करने के संबध में।

अस्पताल में कार्यरत समस्त चिकित्सकों/अधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिये अस्पताल कार्य क्षेत्र में कार्य करते हुए उनके पद के अनुरूप दिये हुए ड्रेस कोड का पालन करना आवश्यक होगा अन्यथा की स्थिति मे संबंधित के विरूद्ध उचित कार्यवाही की जावेगी।

- **चिकित्सक (फैकल्टी/एस0आर0/जे0 आर0)** – क्लीनिकल कार्य समय में पूर्व मे प्रचलित ड्रेस कोड के समान ही फॉरमल ड्रेस तथा साथ में एप्रन पहनना अनिवार्य है। (आई.डी. कार्ड अतिरिक्त)
- **डाइटीशियन/फिजियोथेरेपिस्ट** – क्लीनिकल कार्य समय में पूर्व निर्धारित ड्रेस कोड को ही समिति ने अनुशंसा की है, जिसके अनुसार, फॉरमल ड्रेस के साथ एप्रन (सफेद) पर डाईटीशियन/फिजियोथेरिपिस्ट लिखना आवश्यक है एवं साथ में आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **नर्सिंग अधिकारी (ग्रेड–1 एवं ग्रेड–2)**– ओ.टी., आई.सी.यू., एच.डी.यू., पी. आई.सी.यू. एवं सी.सी.यू. में कार्यरत् नर्सिंग अधिकारीयों के लिए लेवेंडर कलर कुर्ता, पैजामा उपयोग करेंगे।
- **नर्सिंग अधिकारी (ग्रेड 1)** – समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड जिसके अनुसार, सफेद शर्ट, काला पैंट, ''सफेद एप्रान पर लाल रंग में लिखा हुआ नेम प्लेट'' एवं काला जूता (पुरूषों के लिए), सफेद सलवार कमीज (हाई नेक), सफेद एप्रॉन पर लाल रंग में लिखा हुआ नेम प्लेट'', काली जूती (महिलाओं के लिए) एवं साथ में आई डी कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **नर्सिंग अधिकारी (ग्रेड 2)**– समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड जिसके अनुसार, सफेद शर्ट, काला पैंट, ''सफेद एप्रन पर नीले रंग में लिखा हुआ नेम प्लेट'' एवं काला जूता (पुरूषों के लिए), सफेद सलवार कमीज (हाई नेक), सफेद एप्रन पर नीले रंग में लिखी हुई नेम प्लेट'', काली जूती (महिलाओं के लिए) एवं साथ में आई डी कार्ड का उपयोग करेंगे।

- **तकनीकी सुपरवाईज़र / टेक्नीकल ऑफिसर / टेकनीशियन (पुरूष / महिला)** – कार्य समय में फॉरमल ड्रेस के साथ लाईट ब्लू एप्रन एवं साथ में आई डी कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **चिकित्सकीय समाज सेवा अधिकारी (पुरूष / महिला)** – क्लीनिकल कार्य समय में फॉरमल ड्रेस के साथ सफेद एप्रन में "चिकित्सकीय समाज सेवा अधिकारी लिखना आवश्यक है" एवं साथ में आई डी कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **पंजीयन इकाई कर्मचारी (पुरूष / महिला)** – कार्य समय में फॉरमल ड्रेस के साथ ब्लेज़र (नीला) एवं साथ में आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे ।
- **गैस अधिकारी / टेक्नीशियन कर्मचारी (गैस प्लांट)** – कार्य समय में पूर्व निर्धारित ड्रेस कोड स्मोक ग्रे शर्ट एवं काला पैंट के साथ आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **कार्यालय कर्मचारी (पुरूष / महिला)** – कार्य समय में फॉरमल ड्रेस के साथ आई.डी कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **आई.टी. सेल (पुरूष / महिला)** – कार्य समय में फॉरमल ड्रेस के साथ ब्लेज़र (लाईट ग्रे) एवं आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे ।
- **लैब अटेंडेन्ट (पुरूष / महिला)**– समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड जिसके अनुसार सफेद शर्ट, काला पैंट, डार्क ग्रीन कॉलर के साथ स्काई ब्लू एप्रन (हॉफ) एवं काला जूता (पुरूषों के लिए) सफेद कलर सलवार कमीज (हाई नेक), काला दुपट्टा, डार्क ग्रीन कलर कॉलर के साथ स्काई ब्लू एप्रन (हाफ) एवं काली जूती (महिलाओं के लिए) के साथ आई कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **लिफ्ट कर्मचारी** – कार्य समय में पूर्व निर्धारित ड्रेस कोड आसमानी नीला शर्ट एवं काली पैंट के साथ आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **वाहन चालक** – ड्राईवर के लिए पूर्व में से चल रहे ड्रेस कोड (हल्की नीली कमीज के साथ काले रंग की पैंट) को अगले आदेश तक यथावत रखने पर मंजूरी दी गयी।
- **अस्पताल परिचर** (पुरूष) – समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड जिसके अनुसार लाइट सेंडल कलर (चंदन) शर्ट (एम्स लोगो के साथ), काला ट्राऊजर, काला जूता (पुरूषों के लिये), के साथ आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **अस्पताल परिचर** (महिला) – समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड जिसके अनुसार लाइट सेंडल कलर (चंदन) कमीज (हाई नेक, एम्स लोगो के साथ), काला सलवार, काला दुपट्टा, काला जूती (महिलाओं के लिये) के साथ आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे।

AIIMS Raipur

- **अमृत फार्मेसी कर्मचारी (पुरूष/महिला)**— समिति द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड जिसके अनुसार फॉरमल ड्रेस के साथ सफेद एप्रन पर अमृत फार्मेसी लिखा हुआ नेम प्लेट एवं आई. डी. कार्ड. का उपयोग करेंगे।

- **आहार विभाग कर्मचारी** — कार्य समय में आउटसोर्स एजेंसी द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड लाइट ब्लू शर्ट, काला पैंट (स्टीवर्ड/किचन हेल्फर के लिए) महरून साड़ी (युटीलिटी स्टाफ), सफेद शर्ट, काला पैंट (डायट सुपरवाईजर के लिए), सफेद शर्ट, काला पैंट, ब्लू ब्लेजर (मैनेजर के लिए) एवं साथ में आई डी कार्ड का उपयोग करेंगे।
- **सुरक्षा कर्मचारी** — कार्य समय में आउटसोर्स एजेंसी द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड लाइट स्काई ब्लू शर्ट, नैवी ब्लू पैंट एवं काला जूता (पुरूषों के लिये), लाइट स्काई ब्लू कमीज, नैवी ब्लू सलवार एवं दुपट्टा, एवं काली जूती (महिलाओं के लिये) एवं साथ में आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे ।

- **बी.वी.जी. सफाई कर्मचारी** — कार्य समय में आउटसोर्स एजेंसी द्वारा निर्धारित ड्रेस कोड नैवी ब्लू शर्ट, नैवी ब्लू पैंट एवं काला जूता एवं ब्लू टोपी (पुरूषों के लिये), स्काई ब्लू शर्ट, नैवी ब्लू सलवार, नैवी ब्लू एप्रन, नैवी ब्लू टोपी एवं काली जूती (महिलाओं के लिये) एवं साथ मे आई.डी. कार्ड का उपयोग करेंगे।

यह आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन उपरांत जारी किया गया है।

Karan 20.11.19

प्रोफेसर डॉ. करन पीपरे,
चिकित्सा अधीक्षक
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान,
रायपुर छ.ग.

प्रतिलिपिः—

- निदेशक, एम्स रायपुर की ओर सूचनार्थ
- उपनिदेशक, एम्स रायपुर की ओर सूचनार्थ
- समस्त चिकित्सकीय चिकित्सक एवं कर्मचारी, एम्स रायपुर की ओर सूचनार्थ एवं कार्यवाही बाबत
- प्रशासनिक अधिकारी(अस्पताल), एम्स रायपुर की ओर सूचनार्थ
- एएनएस, एम्स रायपुर कि ओर कार्यवाही हेतु
- चिकित्सा समाजिक सेवा अधिकारी, एम्स रायपुर कि ओर सुचनार्थ
- प्रभारी पंजीयन शाखा, एम्स रायपुर कि ओर कार्यवाही हेतु